

Info für den Teilnehmer

Arbeitsergebnis

Manuell kuvertierter C5 Briefumschlag



Freigabe	Freigabedatum	Verantwortlicher	Revision	Revisionsdatum	Nächste Überprüfung	QE-Code
W. Klammer	2014-07-23	Bettina Sander-Bunsch/Kaup	V006kl	2014-07-22		bf010qe005apo

Info für den Teilnehmer

Material

C5-Briefumschläge mit Fenster



Freigabe	Freigabedatum	Verantwortlicher	Revision	Revisionsdatum	Nächste Überprüfung	QE-Code
W. Klammer	2014-07-23	Bettina Sander-Bunsch/Kaup	V006kl	2014-07-22		bf010qe005apo

Info für den Teilnehmer

Arbeitshilfe

Schreibunterlage



Freigabe	Freigabedatum	Verantwortlicher	Revision	Revisionsdatum	Nächste Überprüfung	QE-Code
W. Klammer	2014-07-23	Bettina Sander-Bunsch/Kaup	V006kl	2014-07-22		bf010qe005apo

Info für den Teilnehmer

Hilfsmittel

Postkiste



Freigabe	Freigabedatum	Verantwortlicher	Revision	Revisionsdatum	Nächste Überprüfung	QE-Code
W. Klammer	2014-07-23	Bettina Sander-Bunsch/Kaup	V006kl	2014-07-22		bf010qe005apo

Info für den Teilnehmer

Fertig eingerichteter Arbeitsplatz



Freigabe	Freigabedatum	Verantwortlicher	Revision	Revisionsdatum	Nächste Überprüfung	QE-Code
W. Klammer	2014-07-23	Bettina Sander-Bunsch/Kaup	V006kl	2014-07-22		bf010qe005apo

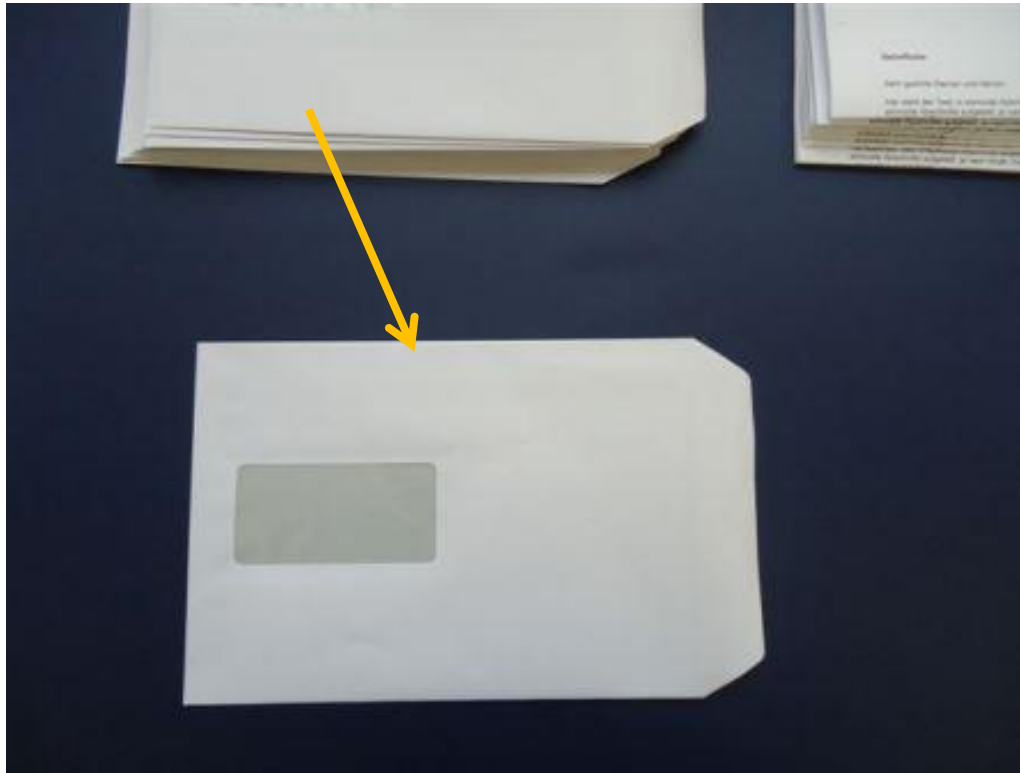
Info für den Teilnehmer

Lernziele

- Sie können Briefe bzw. Schriftgut fachgerecht in C5-Umschläge mit Fenster kuvertieren
- Sie können fachgerecht kuvertierte C5-Umschläge mit Fenster von nicht fachgerecht kuvertierten Umschlägen unterscheiden.
- Sie können einen C5-Briefumschlag mit Fenster fachgerecht verschließen
- Sie können fertig kuvertierte C5-Umschläge mit Fenster in eine bereit gestellte Postkiste stapelweise ablegen.

Info für den Teilnehmer

Arbeitsschritt 1: Briefumschlag vom Stapel nehmen



Den C5-Briefumschlag vom Stapel nehmen und vor sich ablegen.

Freigabe	Freigabedatum	Verantwortlicher	Revision	Revisionsdatum	Nächste Überprüfung	QE-Code
W. Klammer	2014-07-23	Bettina Sander-Bunsch/Kaup	V006kl	2014-07-22		bf010qe005apo

Info für den Teilnehmer

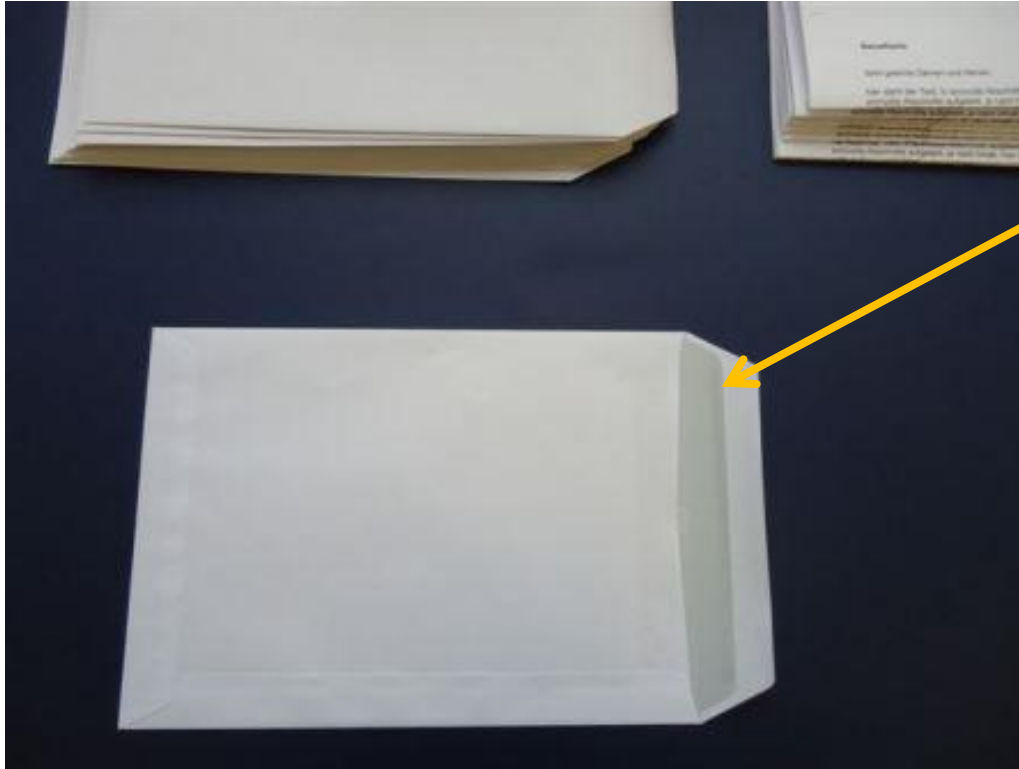
Arbeitsschritt 2: Kuvertieren vorbereiten

Den
Briefumschlag
umdrehen.



Freigabe	Freigabedatum	Verantwortlicher	Revision	Revisionsdatum	Nächste Überprüfung	QE-Code
W. Klammer	2014-07-23	Bettina Sander-Bunsch/Kaup	V006kl	2014-07-22		bf010qe005apo

Info für den Teilnehmer

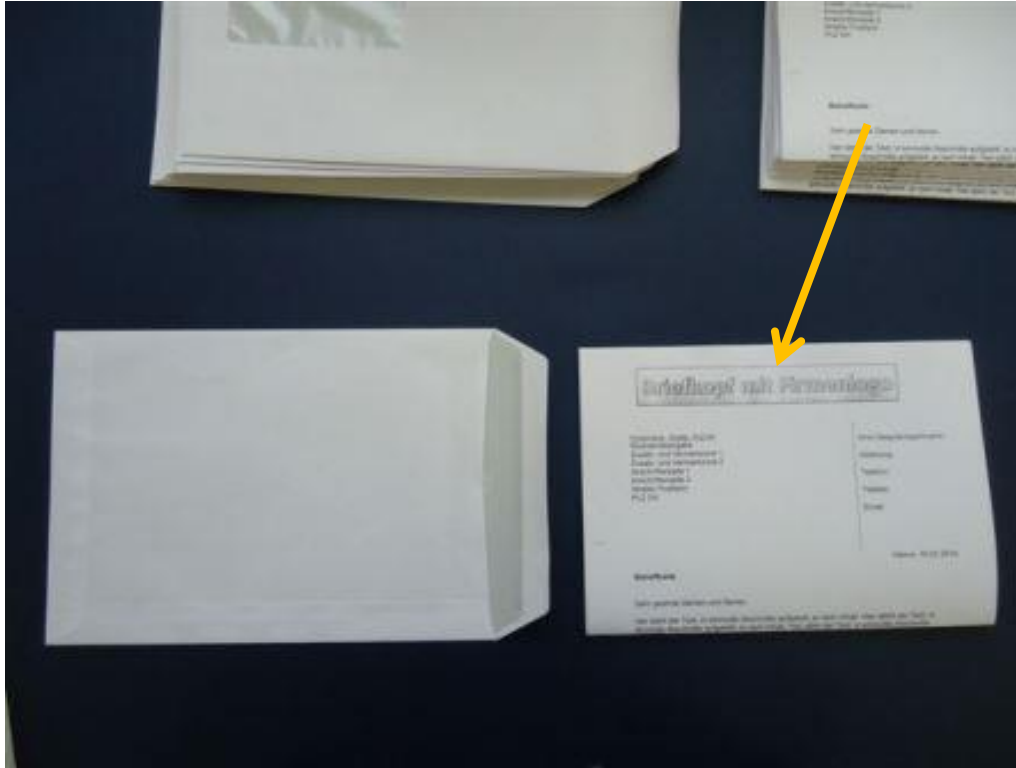
Hinweis zu Arbeitsschritt 2: **Hinweis zur Vorbereitung des Kuvertierens**

Die Klebefläche der Verschluss-Lasche ist bereits geöffnet.

Freigabe	Freigabedatum	Verantwortlicher	Revision	Revisionsdatum	Nächste Überprüfung	QE-Code
W. Klammer	2014-07-23	Bettina Sander-Bunsch/Kaup	V006kl	2014-07-22		bf010qe005apo

Info für den Teilnehmer

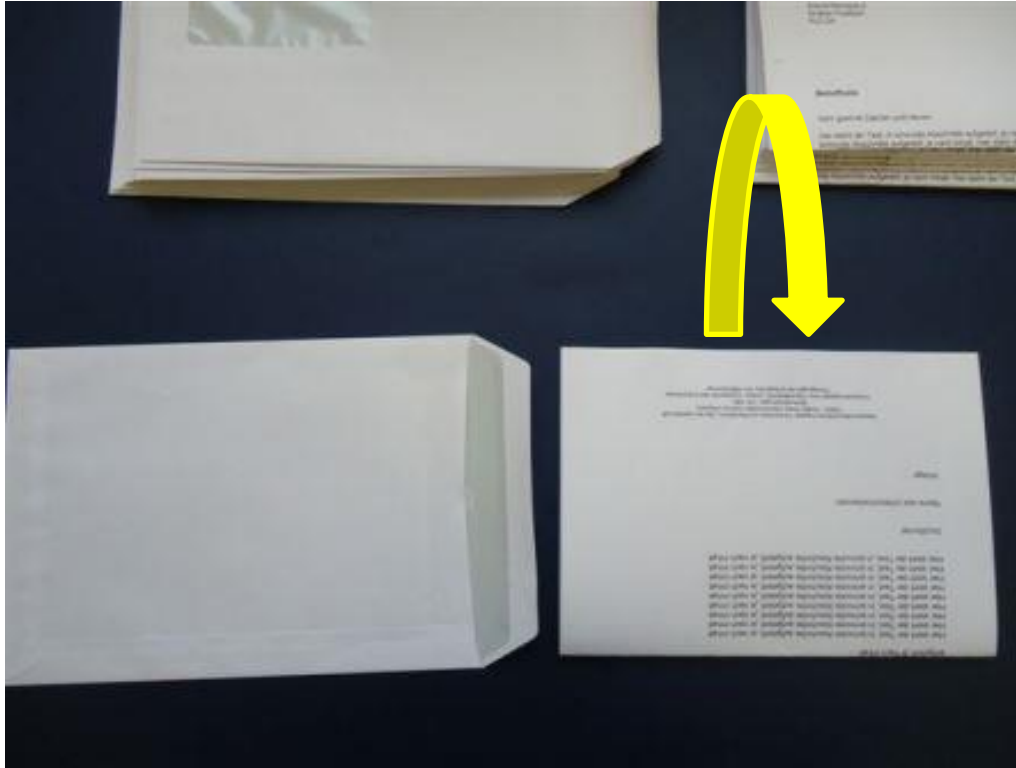
Arbeitsschritt 3: Kuvertieren vorbereiten



Den Brief mit Einmalfalz vom Stapel nehmen und neben den Briefumschlag legen.

Freigabe	Freigabedatum	Verantwortlicher	Revision	Revisionsdatum	Nächste Überprüfung	QE-Code
W. Klammer	2014-07-23	Bettina Sander-Bunsch/Kaup	V006kl	2014-07-22		bf010qe005apo

Info für den Teilnehmer

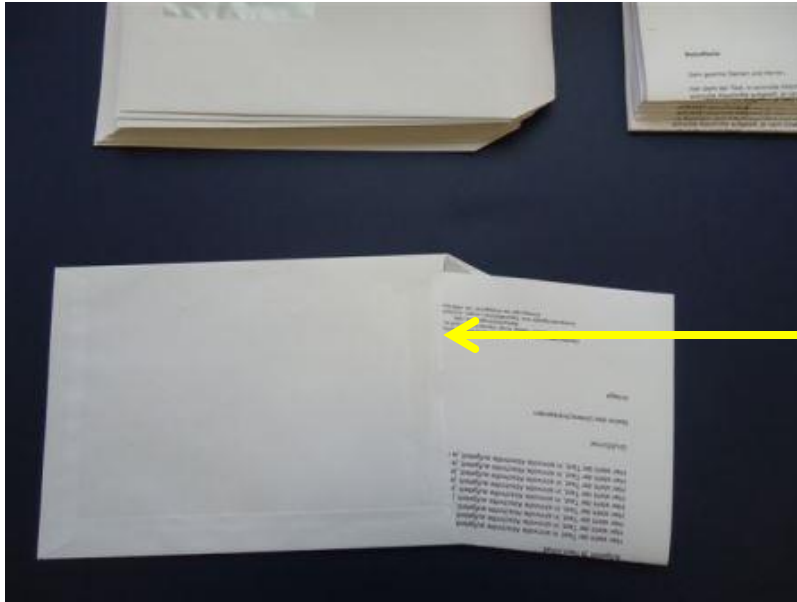
Arbeitsschritt 4: **Kuvertieren vorbereiten**

Den Brief/ Schriftgut
umdrehen.

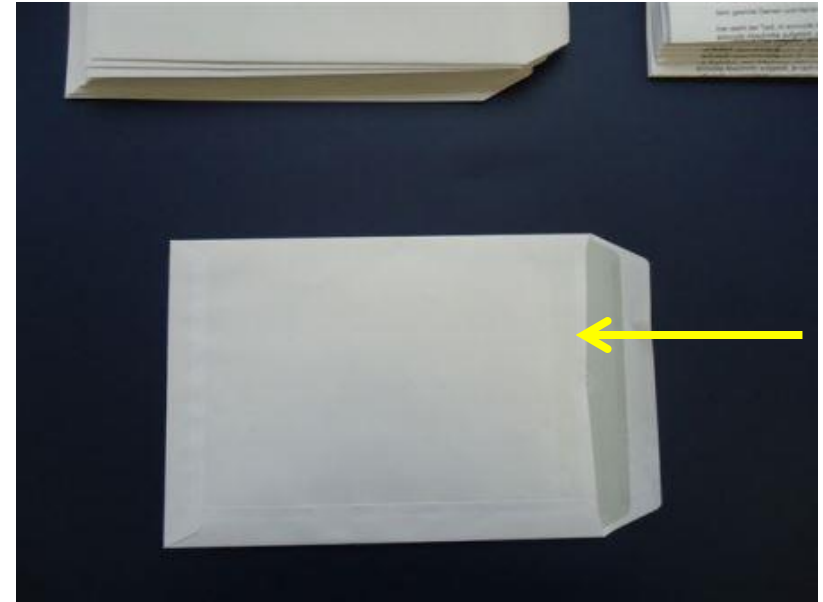
Freigabe	Freigabedatum	Verantwortlicher	Revision	Revisionsdatum	Nächste Überprüfung	QE-Code
W. Klammer	2014-07-23	Bettina Sander-Bunsch/Kaup	V006kl	2014-07-22		bf010qe005apo

Info für den Teilnehmer

Arbeitsschritt 5: Brief kuvertieren



Den Brief gerade in den Briefumschlag schieben.



Den Brief bis zum Rand hineinschieben

Freigabe	Freigabedatum	Verantwortlicher	Revision	Revisionsdatum	Nächste Überprüfung	QE-Code
W. Klammer	2014-07-23	Bettina Sander-Bunsch/Kaup	V006kl	2014-07-22		bf010qe005apo

Info für den Teilnehmer

Arbeitsschritt 6: Qualitätskontrolle durchführen

Den Briefumschlag umdrehen und prüfen, ob die **Adresse im Fenster** des Briefumschlages zu sehen ist. **Hinweis:** Wenn das nicht der Fall ist, vor dem Verschließen korrigieren, andernfalls prüfen, ob sich der Umschlag wieder verkleben lässt. Sonst Umschlag entsorgen.



Freigabe	Freigabedatum	Verantwortlicher	Revision	Revisionsdatum	Nächste Überprüfung	QE-Code
W. Klammer	2014-07-23	Bettina Sander-Bunsch/Kaup	V006kl	2014-07-22		bf010qe005apo

Info für den Teilnehmer

Arbeitsschritt 7: Verschließen des Briefumschlags vorbereiten

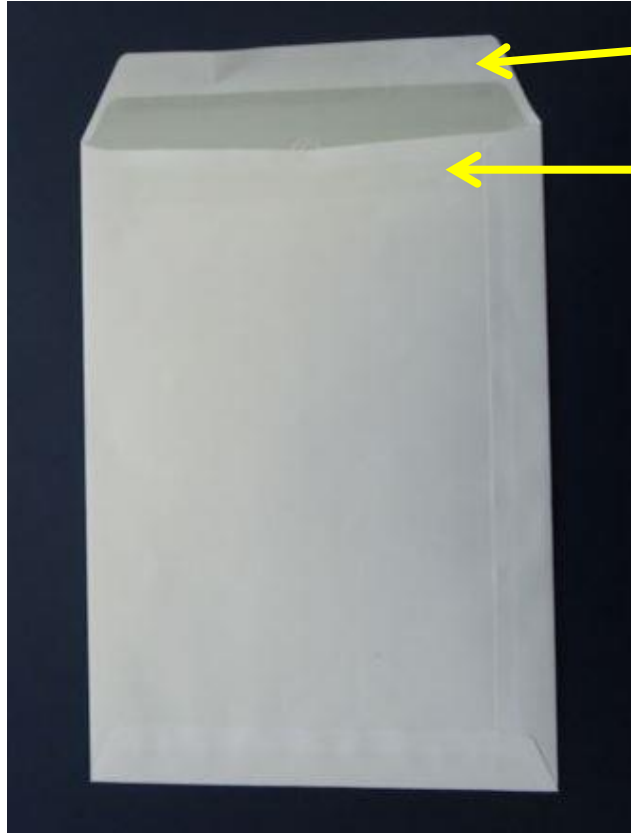


Den Briefumschlag wieder umdrehen.

Freigabe	Freigabedatum	Verantwortlicher	Revision	Revisionsdatum	Nächste Überprüfung	QE-Code
W. Klammer	2014-07-23	Bettina Sander-Bunsch/Kaup	V006kl	2014-07-22		bf010qe005apo

Info für den Teilnehmer

Arbeitsschritt 8: Verschließen des Briefumschlags vorbereiten



Die obere selbstklebende Lasche mit beiden Händen auf die untere Klebefläche legen.

Freigabe	Freigabedatum	Verantwortlicher	Revision	Revisionsdatum	Nächste Überprüfung	QE-Code
W. Klammer	2014-07-23	Bettina Sander-Bunsch/Kaup	V006kl	2014-07-22		bf010qe005apo

Info für den Teilnehmer

Arbeitsschritt 9: Briefumschlag verschließen



Den geschlossenen Briefumschlag am Verschluss glattstreichen.

Info für den Teilnehmer

Arbeitsschritt 10: Briefumschlag ablegen



Den geschlossenen Briefumschlag stapelweise in die Postkiste stellen.

Freigabe	Freigabedatum	Verantwortlicher	Revision	Revisionsdatum	Nächste Überprüfung	QE-Code
W. Klammer	2014-07-23	Bettina Sander-Bunsch/Kaup	V006kl	2014-07-22		bf010qe005apo

Auswertung der QE: Selbsteinschätzung des TN

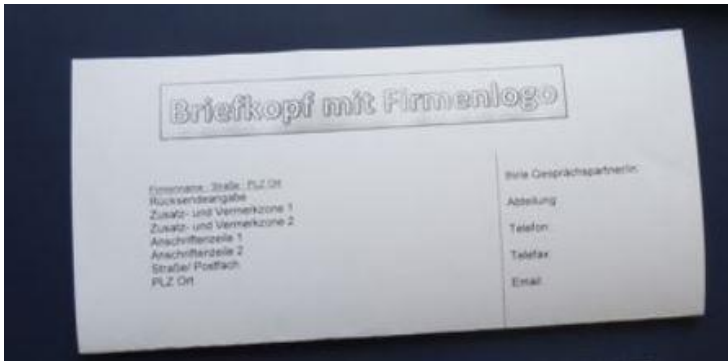
- **Wie ist das Arbeitsergebnis ausgefallen?** Was hat gut geklappt? Was hat noch nicht so gut geklappt?
- **Konnte die Reihenfolge der Arbeitsschritte eingehalten werden?** Was hat gut geklappt? Was hat noch nicht so gut geklappt?
- **Konnten Sie die Qualitätsprüfung durchführen?** Was hat gut geklappt? Was hat noch nicht so gut geklappt?
- **Welche Lernziele konnten erreicht werden?** Welche noch nicht? Woran hat das gelegen?
- **Konnten Sie die Arbeit selbstständig ausführen?** Wobei haben Sie Hilfe benötigt?
- **Was wollen Sie noch verbessern?/ Üben?/ Wiederholen?/ Gezeigt bekommen?**

Freigabe	Freigabedatum	Verantwortlicher	Revision	Revisionsdatum	Nächste Überprüfung	QE-Code
W. Klammer	2014-07-23	Bettina Sander-Bunsch/Kaup	V006kl	2014-07-22		bf010qe005apo

Info für den Teilnehmer

Welcher Brief passt in einen C5-Briefumschlag mit Fenster?

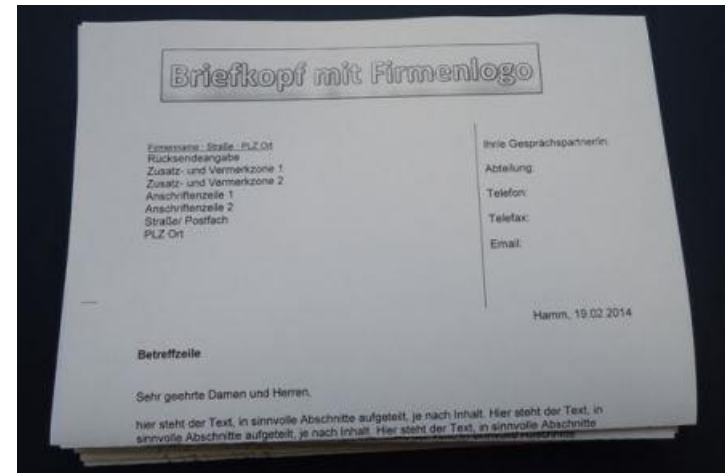
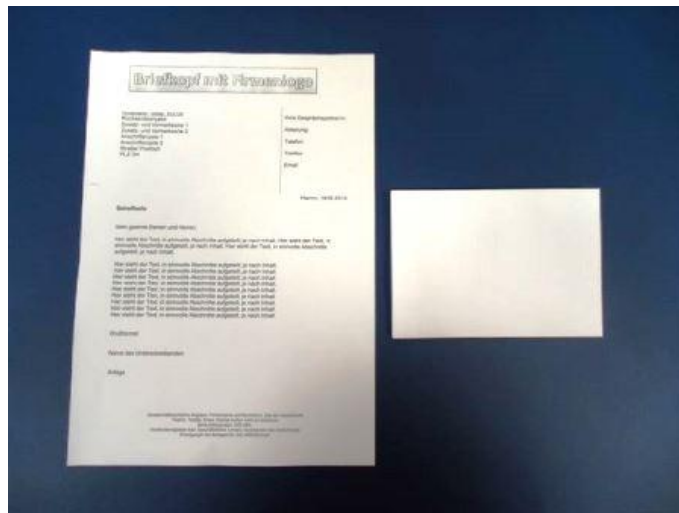
Bitte das Foto mit dem richtigen Brief ankreuzen!



Info für den Teilnehmer

Welcher Brief passt in einen C5-Briefumschlag mit Fenster?

Bitte das Foto mit dem richtigen Brief ankreuzen!



Freigabe	Freigabedatum	Verantwortlicher	Revision	Revisionsdatum	Nächste Überprüfung	QE-Code
W. Klammer	2014-07-23	Bettina Sander-Bunsch/Kaup	V006kl	2014-07-22		bf010qe005apo

Auswertung der QE: Lernzielkontrolle mit KVP

Welche Arbeitsschritte sind notwendig, um einen Brief in einen C5-Briefumschlag mit Fenster zu kuvertieren?





Bitte nachfolgend die Arbeitsschritte in Stichworten aufschreiben

Auswertung der QE: Rückmeldung durch FK

- **Rückmeldung zum Arbeitsergebnis:** Wie ist das Arbeitsergebnis ausgefallen? Was hat gut geklappt? Was hat noch nicht so gut geklappt?
- **Rückmeldung zum Arbeitsablauf:** Konnte der TN die Reihenfolge der Arbeitsschritte eingehalten? Was hat gut geklappt? Was hat noch nicht so gut geklappt?
- **Rückmeldung zur Qualitätsprüfung:** Konnten der TN die Qualitätsprüfung durchführen? Was hat gut geklappt? Was hat noch nicht so gut geklappt?
- **Rückmeldung zu Lernzielen:** Welche Lernziele hat er erreicht? Welche noch nicht? Woran hat es gelegen? Wobei wird noch Unterstützung benötigt?
- **Rückmeldung zu den Schlüsselkompetenzen:** Was konnte er selbstständig ausführen? Wobei hat er Hilfe benötigt?
- **Rückmeldung zum Verbesserungsbedarf:** Was sollte er noch verbessern?/ Üben?/ Wiederholen?/ gezeigt bekommen?
- **Abspraken zum weiteren Vorgehen:**

Freigabe	Freigabedatum	Verantwortlicher	Revision	Revisionsdatum	Nächste Überprüfung	QE-Code
W. Klammer	2014-07-23	Bettina Sander-Bunsch/Kaup	V006kl	2014-07-22		bf010qe005apo

Auswertung der QE: Rückmeldung zur QE

Fragen an die Teilnehmer/Innen:	 Trifft nicht zu	 Trifft eher nicht zu	 Trifft eher zu	 Trifft zu	Anmerkungen
Sind mit Ihnen die Lernziele der QE besprochen worden? Haben Sie die Lernziele verstanden?					
Konnten Sie bei der Art wie Sie angeleitet worden sind, mitbestimmen?					
Haben Sie Fragen gestellt, wenn Sie etwas nicht verstanden haben?					
Haben Sie die Lernziele erreichen können?					
Sind Sie mit dem Ergebnis der Qualifizierung zufrieden?					
Was sollte geändert bzw. verbessert werden?					